

BAC PRO

Voies de la santé et des services à la personne

Participer aux activités relevant de la gestion administrative au sein d'entreprises, de collectivités territoriales, d'administrations, d'associations, de structures médico-sociales

Gestion – Administration Option : Secrétariat Médico-social



Le métier

Les missions du titulaire du baccalauréat professionnel Gestion-Administration sont de participer aux activités administratives de :

- Gestion commerciale
- Gestion administrative
- Communication
- Gestion du personnel
- Mise en œuvre de projets

Le recours aux ressources informatiques, aux outils de gestion et de communication et aux technologies nouvelles sont indissociables de ces activités.

Au lycée Marie Noël, nous profitons de notre spécificité **métiers de la santé et du social**, pour offrir aux élèves une option secrétariat médico-social leur permettant d'être capable **d'accueillir les patients**, gérer un **dossier médical ou social**, saisir tous types de **documents médicaux**.



Les qualités requises

Personnelles : amabilité, aisance, ouverture d'esprit, empathie

Relationnelles : être attentif, avoir une attitude positive, gérer des conflits, travailler en équipe

Organisationnelles



L'évolution dans l'entreprise

Au fur et à mesure de l'affirmation de ses compétences, le **Gestionnaire Administratif** (pouvant être appelé également employé administratif, assistant administratif, assistant de gestion, secrétaire médico-sociale, etc.) dans les petites structures peut réellement devenir un **adjoint administratif du responsable**.

Dans les structures plus importantes, il peut évoluer vers des postes exigeant plus de spécialisation, de technicité et devenir **un expert de son domaine d'intervention**.





Périodes de formation en milieu professionnel

Elles sont obligatoires pour l'obtention du Baccalauréat.

Durée totale de **22 semaines** planifiées sur les 3 ans de formation qui complètent l'enseignement professionnel dispensé au lycée. Certaines de ces périodes doivent être effectuées en **milieu médico-social afin de valider l'option en fin de cycle.**



Les enseignements

Les élèves de 2nde passeront les tests de positionnement en Mathématiques et en Français afin d'évaluer leurs acquis.

Enseignement général	
<ul style="list-style-type: none"> - Français - Histoire – Géographie – Éducation Morale et Civique - Mathématiques - Langue vivante 1 : Anglais - Langue vivante 2 : Allemand ou Espagnol - Arts appliqués - Éducation physique et sportive 	15,5 heures
Enseignement professionnel	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestion - Administration - Ateliers rédactionnels - Culture économique, juridique et sociale - Prévention Santé Environnement 	15 heures
Option : secrétariat médico-social	
Travaux liés au secteur médico-social, connaissance des Institutions, terminologie et trois stages en structures sociales ou médicales	2 heures
Enseignement pluridisciplinaire	
<ul style="list-style-type: none"> - Co intervention avec Enseignement Professionnel et Français 	1,5 heures
<ul style="list-style-type: none"> - Co intervention avec Enseignement Professionnel et Mathématiques 	1,5 heures
<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'un chef d'œuvre 	3 heures
<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement Personnalisé (orientation-remédiation) en lien avec les tests de positionnement en Mathématiques et Français 	3,5 heures



Poursuites d'études

Le baccalauréat professionnel permet soit une entrée directe dans la vie active soit une poursuite d'études en BTS, DUT ou en universités.

- BTS assistant de gestion PME/PMI
- BTS assistant Manager
- BTS CGO : Comptabilité et Gestion des Organisations
- BTS Professions immobilières
- BTS Services Informatiques aux Organisations
- BTS Tourisme